

## REGULAMIN PROJEKTU

**„NOWY FACH W RĘKACH”****§ 1****Informacja o projekcie**

Projekt „Nowy fach w rękach” realizowany jest przez Wielkopolskie Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (zwane dalej Projektodawcą). Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VI, Działanie 6.1, Poddziałanie 6.1.1).

Projekt obejmuje swym zasięgiem powiat Lipski w województwie Mazowieckim.

Okres realizacji projektu: 01 stycznia – 30 września 2010 r.

**§ 2****Warunki uczestnictwa**

1. Uczestniczką/uczestnikiem projektu „Nowy fach w rękach” może zostać osoba:

- bezrobotna lub pozostają bez zatrudnienia,
- zamieszkująca w gminach wiejskich i miejsko-wiejskich oraz mieszkańcy miast do 25 tys., zamierzający podjąć zatrudnienie w obszarach niezwiązanych z produkcją rolną lub/i zwierzęcą,
- zamieszkała na terenie powiatu Lipskiego, województwo Mazowieckie,
- pełnoletnia,
- posiadająca ukończone co najmniej 8 klas szkoły podstawowej starego systemu lub gimnazjum,
- co najmniej 50% uczestników projektu to osoby w wieku powyżej 45 lat.

Warunkiem uczestnictwa w projekcie „Nowy fach w rękach”, po spełnieniu warunków określonych w § 2 pkt 1 niniejszego regulaminu, jest wypełnienie i przesłanie pocztą tradycyjną lub złożenie w biurze projektu formularza aplikacyjnego, kompletnie wypełnionego, w sposób czytelny i zgodny ze stanem faktycznym.

Formularz rekrutacyjny dostępny jest na stronie internetowej [www.wsnrrow.pl](http://www.wsnrrow.pl), drogą korespondencyjną, a także w Biurze Projektu „Nowy fach w rękach”, na terenie woj. Mazowieckiego.

Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione zgłoszenia na właściwym formularzu rekrutacyjnym, wraz z kompletem niezbędnych załączników oraz zgodą na przetwarzanie danych osobowych.

Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.

**§ 3****Zasady rekrutacji**

Sposoby rekrutowania Uczestników projektów:

- Ogłoszenia w lokalnych mediach;
- Zaproszenia, plakaty, ulotki;
- Ogłoszenia podczas mszy świętych;
- Strona projektu [www.wsnrrow.pl](http://www.wsnrrow.pl);
- Wysyłka materiałów informacyjno-promocyjnych z kartą zgłoszeniową do projektu;
- Marketing bezpośredni (spotkania z potencjalnymi kandydatami).

Zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane do momentu uzyskania wymaganej liczby uczestniczek/uczestników dla danego szkolenia. Zgłoszenia, które wpłyną po uzyskaniu określonej liczby uczestniczek/uczestników dla danego szkolenia będą rejestrowane na liście rezerwowej.



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:

- po zgłoszeniu uczestnictwa i wypełnieniu karty aplikacyjnej, zostanie przeprowadzona selekcja dopuszczająca do dalszej rekrutacji dla osób spełniających wymogi grupy docelowej;
- kolejnym etapem będą 2 grupowe spotkania z psychologiem doradztwa zawodowego (2 grupy 15 osobowe x 1 spotkanie), w trakcie których kandydaci wypełnią arkusze badań umożliwiające określenie ich motywacji oraz predyspozycji do pracy w zawodzie. Otrzymają także podstawowe informacje o szkoleniu, możliwościach, jakie ono stwarza na rynku pracy oraz specyfice wykonywania zawodu;
- ostatecznie powstaną 2 grupy 15 osobowe (na każde szkolenie 15 osób). Uczestnicy podpiszą umowy uczestnictwa w projekcie.

W momencie przystąpienia do projektu uczestnicy złożą oświadczenie o zamiarze podjęcia zatrudnienia w obszarach pozarolniczych lub o zamiarze podjęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, a także oświadczenia o udziale w projekcie do Powiatowego Urzędu Pracy.

Przystąpienie kandydata do procesu rekrutacji, jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.

#### **§ 4**

##### **Kwalifikacja uczestników szkoleń**

O zakwalifikowaniu kandydatki/kandydata do projektu będą decydowały następujące kryteria:

- złożenie poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego;
- złożenie w biurze projektu wymaganych dokumentów;
- spełnienie kryteriów wymienionych w § 2 niniejszego regulaminu;
- kryterium kolejności zgłoszeń.

Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wyselekcjonowanie 2 piętnastoosobowych grup uczestników (2 grupy x 15 osób), którzy wezmą udział w bezpłatnych szkoleniach w ramach projektu „Nowy fach w rękach”.

W przypadku niespełnienia wymagań rekrutacji kandydatka/kandydat zostanie poproszony o uzupełnienie braków formalnych. W przypadku nie złożenia uzupełnień formalnych, kandydatka/kandydat zostaje skreślony z listy uczestników szkolenia. Na miejsce skreślonego kandydatki/kandydata wchodzi pierwsza osoba z listy rezerwowej.

Kandydatki/kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do uczestnictwa w szkoleniu będą informowani o wynikach za pośrednictwem poczty elektronicznej, tradycyjnej lub telefonicznie.

#### **§ 5**

##### **Prawa uczestnika/uczestniczki szkolenia**

Każda uczestniczka/uczestnik szkolenia ma prawo do:

- udziału w bezpłatnym szkoleniu, do którego się zakwalifikowała/i;
- otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć, ubezpieczenia, bezpłatnych badań lekarskich, cateringu podczas szkoleń, wsparcia dodatkowego w formie opieki nad dziećmi lub osobami zależnymi (jeśli dotyczy), zwrotu kosztów dojazdu, stypendium szkoleniowego\* (w wysokości 4,00 zł. brutto za 1 godzinę szkolenia zawodowego), certyfikatu o uczestnictwie w danym szkoleniu w ramach Projektu.

\*Stypendium szkoleniowe zostanie wypłacone na zakończenie realizacji projektu „Nowy fach w rękach”, po spełnieniu następujących warunków:

- frekwencja podczas zajęć – co najmniej 85%.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## § 6

### Obowiązki uczestnika/uczestniczki szkolenia

Uczestniczka/uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

- złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
- zapoznania się z niniejszym regulaminem i jego przestrzegania;
- uczestniczenia we wszystkich zajęciach szkolenia, na które się zakwalifikował – potwierdzonego własnym podpisem na liście obecności ( min 85% obecności);
- wypełniania w trakcie trwania szkolenia ankiet ewaluacyjnych i bieżącego informowania Koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w szkoleniu;
- informacji o nieobecności na szkoleniu na min 48h przed datą szkolenia;
- bieżącego informowania o zmianie swojego adresu zamieszkania, statusu (tj. spełnienia warunków zapisanych w § 2, pkt 1).

## § 7

### Szkolenia

a) Szkolenie zawodowe– murarz (1 grupa 15-osobowa):

240h szkolenia, w tym 40h zajęć teoretycznych i 200h praktycznych. Zajęcia w grupie 15 osobowej.

Zakres szkolenia:

- teoretyczne: rysunek techniczny, materiały budowlane do robót murarskich, przygotowanie zapraw murarskich, rusztowania do robót murarskich, BHP przy robotach murarskich;
- praktyczne: wykonywanie murów mieszanych i ścian działowych z różnych materiałów, wykonywanie murów szczelinowych z wkładką izolacyjną, wykonywanie sklepień, nadproży i stropów murarskich, gzymsów i attyk, słupów i filarów międzyokiennych, osadzanie w murze stolarki i ślusarki budowlanej, spoinowanie i licowanie ścian, wykonywanie izolacji termicznej, prace remontowe.

b) Szkolenie zawodowe-technik robót wykończeniowych (1 grupa 15-osobowa):

410h szkolenia, w tym 90h zajęć teoretycznych i 320h zajęć praktycznych. Zajęcia w grupie 15 osobowej.

Zakres szkolenia:

- teoretyczne: materiałoznawstwo, technologia, rysunek budowlany, bhp;
- praktyczne: wykonywanie murów i ścian z różnych materiałów, wykonywanie izolacji termicznej, tynków, uzupełnianie muru po robotach instalacyjnych, przygotowanie podłoża pod okładzinę z płytek ceramicznych, wykonywanie punktów montażowych i pasów kierunkowych, mocowanie płytek, dobór i montowanie płyt gipsowo-kartonowych, dobór materiałów, narzędzi i sprzętu do prac posadzkarskich, przygotowanie zapraw, klejów i mieszanek betoniarskich, wykonywanie podkładu i izolacji przeciwwilgociowej, termicznej i akustycznej, wykonywanie posadzek, rozpoznawanie rodzajów drzwi i okien, wykonywanie montażu boazerii, dobór i montaż okuć do wyrobów stolarskich, dobór narzędzi do obróbki drewna, prace malarskie, tapetowanie ścian, składowanie materiałów do wykończenia wnętrz.

c) Egzamin wewnętrzny (2 grupy 15-osobowe):

Egzamin zostanie przeprowadzony przez 3-osobową komisję, która zweryfikuje umiejętności teoretyczne i praktyczne uczestników szkoleń.



d) Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy (2 grupy 15-osobowe):

50h, w tym:

- 20h łącznie, w tym po 10h dla każdej grupy (2 grupy 15-os.). Zajęcia prowadzone metodą warsztatową przez psychologa doradztwa zawodowego, uczące aktywnego poszukiwania pracy. Warsztaty mają na celu pomoc w wyborze odpowiedniego miejsca zatrudnienia, sporządzaniu dokumentów aplikacyjnych, rozmowie kwalifikacyjnej, szukaniu pracy przez ogłoszenia prasowe, portale internetowe;
- 1h indywidualne wsparcie i utworzenie dla każdego uczestnika Indywidualnego Planu Działań -IPD (30h),

Harmonogram szkoleń będzie dostępny na stronie internetowej oraz zostanie przekazany uczestniczce/uczestnikowi.

Każda uczestniczka/uczestnik zobowiązana/y do uczestnictwa w szkoleniu; może opuścić maksymalnie do 15% zajęć.

W przypadku przerwania szkolenia z winy uczestnika/uczestniczki projektu lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji na zajęciach, za wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, uczestniczka/uczestnik zobowiązana/y jest do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych, a Projektodawca ma prawo dochodzić zwrotu poniesionych kosztów.

W przypadku rezygnacji ze szkolenia, uczestniczka/uczestnik zobowiązana/y jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny.

W przypadku, gdy przyczyna rezygnacji ze szkolenia jest inna niż wypadek losowy, lub dokumentacja potwierdzająca wypadek losowy nie zostanie zaakceptowana, Projektodawca ma prawo dochodzić zwrotu poniesionych kosztów.

## § 8

### Postanowienia końcowe

Sprawy nie uregulowane niniejszym Regulaminem wymagają formy pisemnej.

Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

Wielkopolskie Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na skutek zmian w przepisach.



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

