



REGULAMIN PROJEKTU

„PROFESJONALNE KADRY KLUCZEM DO PODNIESIENIA EFEKTYWNOŚCI SEKTORA EKONOMII SPOŁECZNEJ W WIELKOPOLSCE – II EDYCJA” (POKL.07.02.02-30-013/09)

§ 1

Informacja o projekcie

Projekt „Profesjonalne kadry kluczem do podniesienia efektywności sektora ekonomii społecznej w Wielkopolsce – II edycja” (POKL.07.02.02-30-013/09), realizowany jest przez Wielkopolskie Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (zwane dalej Projektodawcą). Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII, Działanie 7.2, Poddziałanie 7.2.2).

Projekt obejmuje swym zasięgiem woj. Wielkopolskie. Okres realizacji projektu: 01 marca 2010 r. - 31 października 2010 r.

§ 2

Warunki uczestnictwa

Uczestniczką/uczestnikiem projektu „Profesjonalne kadry kluczem do podniesienia efektywności sektora ekonomii społecznej w Wielkopolsce – II edycja” może zostać osoba:

- zatrudniona w podmiocie ekonomii społecznej (spółdzielnie socjalne, spółdzielnie pracy, spółdzielnie inwalidów i niewidomych, organizacje pozarządowe, fundacje, stowarzyszenia Jednostek Samorządu Terytorialnego, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w RP, do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli cele statutowe obejmują działalność pożytku publicznego, a także podmioty otoczenia sektora ekonomii społecznej),
- zamieszkała na terenie województwa Wielkopolskiego,
- pełnoletnia.

Warunkiem uczestnictwa w projekcie „Profesjonalne kadry kluczem do podniesienia efektywności sektora ekonomii społecznej w Wielkopolsce – II edycja”, po spełnieniu warunków określonych w § 2 pkt 1 niniejszego regulaminu, jest wypełnienie i przesłanie pocztą tradycyjną lub złożenie w biurze projektu formularza aplikacyjnego, kompletnie wypełnionego, w sposób czytelny i zgodny ze stanem faktycznym, zawierającego także zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zaświadczenie o zatrudnieniu i kopię dowodu osobistego.

Formularz rekrutacyjny dostępny jest na stronie internetowej www.wsnrrow.pl, drogą korespondencyjną, a także w Biurze Projektu „Profesjonalne kadry kluczem do podniesienia efektywności sektora ekonomii społecznej w Wielkopolsce – II edycja”, na terenie woj. Wielkopolskiego (Skrzynka 28, 62-402 Ostrowite).

Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione zgłoszenia na właściwym formularzu rekrutacyjnym, wraz z kompletem niezbędnych załączników oraz zgodą na przetwarzanie danych osobowych.

Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§ 3 **Zasady rekrutacji**

Sposoby rekrutowania Uczestników projektów:

- Zaproszenia, plakaty, ulotki;
- Strona projektu www.wsnrrow.pl;
- Wysyłka materiałów informacyjno-promocyjnych z kartą zgłoszeniową do projektu;
- Marketing bezpośredni.

Zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane do momentu uzyskania wymaganej liczby uczestniczek/uczestników. Zgłoszenia, które wpłyną po uzyskaniu określonej liczby uczestniczek/uczestników dla danego szkolenia będą rejestrowane na liście rezerwowej.

Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:

- zapoznanie się kandydata z Regulaminem projektu i warunkami uczestnictwa,
- złożenie w biurze projektu (osobiście lub pocztą) kompletnie i czytelnie wypełnionej karty zgłoszeniowej, kopii dowodu osobistego, zgody na przetwarzanie danych osobowych, zaświadczenia o zatrudnieniu,
- weryfikacja merytoryczna i zakwalifikowanie uczestników przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: koordynator projektu, kierownik szkoleń, pracownik biura projektu,
- poinformowanie osób zakwalifikowanych do projektu o wyniku rekrutacji (pocztą elektroniczną lub tradycyjną, bądź telefonicznie).

Uczestnicy podpiszą umowy uczestnictwa w projekcie.

Przystąpienie kandydata do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.

§ 4 **Kwalifikacja uczestników**

O zakwalifikowaniu kandydatki/kandydata do projektu będą decydowały następujące kryteria:

- złożenie poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego;
- złożenie w biurze projektu wymaganych dokumentów;
- spełnienie kryteriów wymienionych w § 2 niniejszego regulaminu;
- kryterium kolejności zgłoszeń.

Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie zakwalifikowanie 100 osób, którzy wezmą udział w bezpłatnych szkoleniach w ramach projektu „Profesjonalne kadry kluczem do podniesienia efektywności sektora ekonomii społecznej w Wielkopolsce – II edycja”.

W przypadku niespełnienia wymagań rekrutacji kandydatka/kandydat zostanie poproszony o uzupełnienie braków formalnych. W przypadku nie złożenia uzupełnień formalnych, kandydatka/kandydat zostaje skreślony z listy uczestników. Na miejsce skreślonego kandydatki/kandydata wchodzi pierwsza osoba z listy rezerwowej.

Kandydatki/kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do uczestnictwa będą informowani o wynikach za pośrednictwem poczty elektronicznej, tradycyjnej lub telefonicznie.

§ 5 **Prawa uczestnika/uczestniczki**

Każda uczestniczka/uczestnik ma prawo do:

- udziału w bezpłatnych szkoleniach w ramach projektu;
- otrzymania materiałów szkoleniowych i innych materiałów informacyjno- dydaktycznych do zajęć, zakwaterowanie, pełnego wyżywienia i małego cateringu podczas szkoleń, certyfikatu o uczestnictwie w projekcie.



§ 6

Obowiązki uczestnika/uczestniczki

Uczestniczka/uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

- złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
- zapoznania się z niniejszym regulaminem i jego przestrzegania;
- uczestniczenia we wszystkich zajęciach, potwierdzonego własnym podpisem na liście obecności (min 85% obecności);
- wypełniania w trakcie trwania zajęć ankiet ewaluacyjnych i bieżącego informowania Koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w szkoleniu;
- informacji o nieobecności na szkoleniu na min 48h przed datą szkolenia;
- bieżącego informowania o zmianie swojego adresu zamieszkania, statusu (tj. spełnienia warunków zapisanych w § 2, pkt 1).

§ 7

Szkolenia

a. Szkolenie w zakresie planowania strategicznego:

Planowanie strategiczne, poprzez usystematyzowanie przyszłych działań organizacji, jest drogą do udoskonalania jej kolejnych przedsięwzięć. Wspomaga jej rozwój instytucjonalny, pozwala skuteczniej pozyskiwać dotacje oraz z sukcesem realizować różnorodne projekty.

Szkolenie wskaże uczestnikom, jak konstruować cele strategiczne i operacyjne (szczególnie w odniesieniu do działań w obszarze ekonomii społecznej) oraz jak przekładać ich treść na efekty pomyślnego funkcjonowanie organizacji. Dzięki szkoleniom BO dowiedzą się także, jak jasne określenie celów i werbalizowanie wyobrażeń pomaga tworzyć pożądaną rzeczywistość poprzez osiąganie pozytywnych i trwałych zmian społecznych, jaki jest stan obecny sektora ekonomii społecznej w woj. Wielkopolskim oraz jakie stoją przed nim wyzwania.

Działanie składa się z 2 edycji 2-dniowych, weekendowych warsztatów (łącznie 32h), w formie zajęć wyjazdowych (początek zajęć w piątek po południu; koniec w niedzielę po południu). Warsztaty zostaną zorganizowane każdorazowo dla grupy 20 osób.

b. Szkolenie specjalistyczne:

Działanie składa się z 4 edycji 2-dniowych, weekendowych szkoleń (łącznie 64h), w formie zajęć wyjazdowych (początek zajęć w piątek po południu; koniec w niedzielę po południu). Szkolenia zostaną zorganizowane każdorazowo dla grupy 20 osób. Na każdy nw. edycję/moduł przypada 16h.

Zakres szkolenia:

I moduł-zarządzanie podmiotem ekonomii społecznej (praca metodą projektu, zarządzanie biurem, zasobami ludzkimi),

II moduł-księgowość i finanse (organizacje jako pracodawcy, zobowiązania podatkowe, pozyskiwanie środków na działanie, min. z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki),

III-zagadnienia prawne (otoczenie prawne sektora ES, uruchamianie działalności w sferze ekonomii społecznej, obowiązki podmiotów ekonomii społecznej, nadzór i kontrola nad podmiotami ekonomii społecznej),

IV-marketing w działalności podmiotów sektora ekonomii społecznej.

Harmonogram szkoleń będzie dostępny na stronie internetowej lub zostanie przekazany uczestniczce/uczestnikowi.

Każda uczestniczka/uczestnik zobowiązana/y do uczestnictwa w szkoleniu; może opuścić maksymalnie do 15% zajęć.



W przypadku przerwania szkolenia z winy uczestnika/uczestniczki projektu lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji na zajęciach, za wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, uczestniczka/uczestnik zobowiązana/y jest do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych, a Projektodawca ma prawo dochodzić zwrotu poniesionych kosztów.

W przypadku rezygnacji ze szkolenia, uczestniczka/uczestnik zobowiązana/y jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny.

W przypadku, gdy przyczyna rezygnacji ze szkolenia jest inna niż wypadek losowy, lub dokumentacja potwierdzająca wypadek losowy nie zostanie zaakceptowana, Projektodawca ma prawo dochodzić zwrotu poniesionych kosztów.

§ 8

Postanowienia końcowe

Sprawy nie uregulowane niniejszym Regulaminem wymagają formy pisemnej.

Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

Wielkopolskie Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na skutek zmian w przepisach.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

