



„ROZWÓJ KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI KADR MIKRO – I MAŁYCH PRZEDSIĘBIORSTW WIELKOPOLSKI –
GWARANCJĄ STABILNEJ I SILNEJ GOSPODARKI”

POKL.08.01.01-30-024/10

REGULAMIN PROJEKTU

Regulamin określa:

- 1) Informacje o Projekcie,
- 2) Warunki uczestnictwa,
- 3) Zasady rekrutacji,
- 4) Zasady kwalifikacji Uczestników,
- 5) Prawa Uczestniczki /Uczestnika Projektu,
- 6) Obowiązki Uczestniczki /Uczestnika Projektu,
- 7) Rozliczenia Stron,
- 8) Obowiązki Stron,
- 9) Postanowienia końcowe.

§ 1

Informacje o Projekcie

- 1) Projekt „Rozwój kwalifikacji i kompetencji kadr mikro – i małych przedsiębiorstw Wielkopolski – gwarancją stabilnej i silnej gospodarki”, POKL.08.01.01-30-024/10, realizowany jest przez Wielkopolskie Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, z siedzibą w: Skrzynka 28, 62-402 Ostrowite, powiat Słupecki, województwo Wielkopolskie, KRS nr 0000101503 (zwane dalej Projektodawcą).
- 2) Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VIII (Regionalne kadry gospodarki), Działanie 8.1 (Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie), Poddziałanie 8.1.1 (Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw).
- 3) Celem ogólnym Projektu jest podniesienie kwalifikacji zawodowych 50 pracowników (w tym kadry zarządzającej) mikro- i małych przedsiębiorstw z branży consultingowej (doradczej) z Wielkopolski, w tym 24 kobiet i 26 mężczyzn, w zakresie zarządzania oraz wykorzystania w prowadzonej działalności umiejętności informatycznych i komunikacyjnych poprzez udział w szkoleniach, realizowanych od 01.01.2011 do 31.08.2012, przez co wzmocniona zostanie na rynku pracy konkurencyjność i podniesiona jakość usług świadczonych przez objęte projektem mikro- i małe przedsiębiorstwa branży consultingowej (doradczej).
- 4) Projekt obejmuje następujące powiaty w województwie Wielkopolskim:
 - Jarociński,
 - Wrzesiński,
 - Gnieźnieński,
 - Kaliski,
 - Kępiński,
 - Krotoszyński,
 - Ostrowski,
 - Ostrzeszowski,
 - Pleszewski,
 - Rawicki,
 - Powiat Miasto Kalisz,
 - Kolski,
 - Koniński,
 - Słupecki,
 - Turecki,
 - Powiat Miasto Konin.
- 5) Okres realizacji: 01 stycznia 2011 r. - 31 sierpnia 2012 r.



„ROZWÓJ KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI KADR MIKRO – I MAŁYCH PRZEDSIĘBIORSTW WIELKOPOLSKI –
GWARANCJĄ STABILNEJ I SILNEJ GOSPODARKI”

POKL.08.01.01-30-024/10

- 6) Projekt obejmuje:
- a) Szkoleń PRINCE 2 (3 moduły szkoleniowe dla 20 Uczestników: 2 grupy x 10 Uczestników):
- 1) Moduł 1 – szkolenie PRINCE 2 Foundation + egzamin (podstawowy kurs z założeń metodyki zarządzania PRINCE oraz przygotowanie do egzaminu) – 3 dni (24 godziny).
 - 2) Moduł 2 – szkolenie PRINCE 2 Practitioner + egzamin (rozszerzenie wiedzy związanej z metodyką zarządzania projektami PRINCE 2 oraz przygotowanie do akredytowanego egzaminu) – 2 dni (16 godzin).
 - 3) Moduł 3 – intermentoring – szkolenie w zakresie wdrażania nowych pracowników w zasady funkcjonowania organizacji przez pracowników starszych stażem lub wiekiem – 1 dzień (8 godzin).
- W szkoleniach PRINCE 2 może wziąć udział 20 Uczestników, w tym:
- 6 kobiet,
 - 14 mężczyzn.
- b) Szkoleń ECDL Advanced (2 moduły dla 30 Uczestników: 6 grup x 5 osób):
- 1) Moduł 1 – szkolenie ECDL Advanced Word (kurs z edycji tekstu na poziomie zaawansowanym) oraz przygotowanie do egzaminu – 6 dni (30 godzin).
 - 2) Moduł 2 – szkolenie ECDL Advanced Excel (kurs z arkuszy kalkulacyjnych na poziomie zaawansowanym) oraz przygotowanie do egzaminu – 6 dni (30 godzin).
- W szkoleniach ECDL Advanced może wziąć udział 30 Uczestników, w tym:
- 18 kobiet,
 - 12 mężczyzn.
- 7) Harmonogram szkoleń będzie dostępny na stronie internetowej Projektodawcy (www.wsnrrow.pl) oraz zostanie przekazany Uczestniczce/Uczestnikowi drogą pocztową.
- 8) Jeden Uczestnik może wziąć udział wyłącznie w 1 rodzaju szkoleń: PRINCE 2 lub ECDL Advanced.
- 9) Jedna firma /przedsiębiorstwo /zakład pracy (mikro – lub małe przedsiębiorstwo z branży consultingowej /doradczej) może zgłosić więcej, niż 1 Uczestnika. Wszyscy kandydaci, spełniający kryteria grupy docelowej (zgodnie z § 2 niniejszego Regulaminu), zostaną zakwalifikowani do wzięcia udziału w szkoleniach, o ile nie będzie to kolidowało z realizacją celów Projektu.

§ 2

Warunki uczestnictwa

- 1) Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu „Rozwój kwalifikacji i kompetencji kadr mikro – i małych przedsiębiorstw Wielkopolski – gwarancją stabilnej i silnej gospodarki”, POKL.08.01.01-30-024/10 może zostać:
- przedsiębiorca w rozumieniu art. 4 ustawy z 02 lipca 2004 o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2004, nr 173, poz. 1807),
 - pracownicy przedsiębiorstw (zgodnie z § 2 pkt. 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Dz. U. nr 239, poz. 1598), to jest:
- a) pracownik w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998, nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
 - b) właściciel, pełniący funkcje kierownicze,
 - c) wspólnik, w tym partner prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.



„ROZWÓJ KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI KADR MIKRO – I MAŁYCH PRZEDSIĘBIORSTW WIELKOPOLSKI –
GWARANCJĄ STABILNEJ I SILNEJ GOSPODARKI”

POKL.08.01.01-30-024/10

2) Projekt adresowany jest WYŁĄCZNIE do:

- mikro – i małych przedsiębiorstw* z branży consultingowej (doradczej), posiadających siedzibę firmy lub filię w województwie Wielkopolskim,

- pracowników mikro – i małych przedsiębiorstw, posiadających adres stałego zamieszkania w województwie Wielkopolskim.

* Zgodnie z Ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807) za mikroprzedsiębiorstwa, przedsiębiorstwa małe, średnie i duże uważa się przedsiębiorstwa, które spełniają następujące kryteria:

Kryterium klasyfikacji przedsiębiorstw	Mikro	Małe	Średnie	Duże
Liczba zatrudnionych średniorocznie	Poniżej 10 osób	10-49 osób	50-250 osób	Powyżej 250 osób
Roczny obrót ze sprzedaży towarów usług lub operacji finansowych	Do 2 mln euro	2-10 mln euro	10-50 mln euro	Powyżej 50 mln euro
lub suma bilansowa	Do 2 mln euro	2-10 mln euro	20-43 mln euro	Powyżej 43 mln euro

3. a) Szkolenie PRINCE 2 Foundation & Practitioner adresowane jest do:

- menedżerów,
- kadry kierowniczej,
- osób związanych z kierowaniem i zarządzaniem projektami, min. dofinansowanymi z funduszy unijnych,
- kierowników projektów,
- członków zespołów projektowych posiadających doświadczenie w zakresie zarządzania projektami, przy założeniu spełnienia kryteriów grupy docelowej, wymienionych w § 2 niniejszego Regulaminu.

3. b) Szkolenie ECDL Advanced adresowane jest do:

- pracowników mikro – i małych przedsiębiorstw, przy założeniu spełnienia kryteriów grupy docelowej, wymienionych w § 2 niniejszego Regulaminu.

4) Warunkiem uczestnictwa w Projekcie „Rozwój kwalifikacji i kompetencji kadr mikro – i małych przedsiębiorstw Wielkopolski – gwarancją stabilnej i silnej gospodarki”, POKL.08.01.01-30-024/10, po spełnieniu warunków określonych w § 2 pkt 1, pkt 2, pkt 3. a) i 3. b) niniejszego Regulaminu, jest wypełnienie i przesłanie pocztą tradycyjną lub złożenie w biurze Projektu (Skrzynka 28, 62-402 Ostrowite) wszystkich wymienionych niżej dokumentów:

- a) kwestionariusza zgłoszeniowego (wraz z ankietą), kompletnie wypełnionego, w sposób czytelny i zgodny ze stanem faktycznym,
- b) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, podpisanego przez delegowanego pracownika, a także delegującą firmę /przedsiębiorstwo,
- c) deklaracji udziału w Projekcie, podpisanej przez delegowanego pracownika,
- d) deklaracji udziału w Projekcie, podpisanej przez delegującą firmę /przedsiębiorstwo (deklaracja musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania),
- e) kserokopii dokumentów rejestrowych firmy /przedsiębiorstwa,
- f) kserokopii dowodu osobistego delegowanego na szkolenie pracownika,
- g) oświadczenia o spełnieniu kryteriów grupy docelowej przez firmę /przedsiębiorstwo,
- h) dokumentu potwierdzającego stosunek pracy z delegującą firmą /przedsiębiorstwem (w przypadku zarówno pracownika, jak i właściciela, pełniącego funkcje kierownicze lub wspólnika, w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe),



„ROZWÓJ KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI KADR MIKRO – I MAŁYCH PRZEDSIĘBIORSTW WIELKOPOLSKI –
GWARANCJĄ STABILNEJ I SILNEJ GOSPODARKI”

POKL.08.01.01-30-024/10

- i) „Oświadczenie – informacje wymagane do zakwalifikowania przedsiębiorstwa do kategorii MŚP (małych i średnich przedsiębiorstw)” – formularz urzędowy, bezwzględnie obligatoryjny, składany przez każdą firmę /przedsiębiorstwo delegujące,
- j) „Informacja o otrzymanej pomocy publicznej innej niż pomoc de minimis” – formularz urzędowy, bezwzględnie obligatoryjny, składany przez każdą firmę /przedsiębiorstwo delegujące,
- k) oświadczenia o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej.

UWAGA:

- Wszystkie kopie załączonych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez delegującą firmę /przedsiębiorstwo, wraz z datą dokonania potwierdzenia, pieczęcią imienną osoby upoważnionej oraz pieczęcią firmową.

- Uprawnioną do reprezentowania firmy /przedsiębiorstwa delegującego jest osoba, posiadająca prawo do podpisywania umów w jego imieniu, np. właściciel, prezes, dyrektor, pełnomocnik.

- Kwestionariusz zgłoszeniowy oraz wzory ww. dokumentów dostępne są na stronie internetowej www.wsnrrow.pl. Ponadto można je otrzymać drogą korespondencyjną, a także osobiście w Biurze Projektu (Skrzynka 28, 62-402 Ostrowite, woj. Wielkopolskie).

- Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione zgłoszenia, na właściwych kwestionariuszach zgłoszeniowych, wraz z kompletem niezbędnych załączników.

Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.

§ 3

Zasady rekrutacji

1) Sposoby rekrutowania Uczestników Projektów:

- Plakaty;
- Ulotki;
- Strona internetowa Projektu www.wsnrrow.pl;
- Wysyłka materiałów informacyjno-promocyjnych z kartą zgłoszeniową do Projektu;
- Marketing bezpośredni (spotkania z potencjalnymi Kandydatami).

2) Zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane do momentu uzyskania wymaganej liczby Uczestników, spełniających kryteria grupy docelowej (§ 2 Regulaminu). Zgłoszenia, które wpłyną po uzyskaniu określonej liczby Uczestników, będą rejestrowane na liście rezerwowej.

3) Przebieg rekrutacji:

a) Zgłoszenie udziału w Projekcie przez wypełnienie i wysłanie na niżej podany adres wszystkich dokumentów, o których mowa w § 2, pkt. 4 Regulaminu:

Wielkopolskie Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich
Skrzynka 28, 62-402 Ostrowite.

b) Weryfikacja wymogów formalnych Uczestników na podstawie danych z aplikacji.

c) Podpisanie umów udziału w Projekcie przez Uczestników (delegowani pracownicy oraz delegujące firmy /przedsiębiorstwa).

d) Wniesienie wkładu własnego przez firmy /przedsiębiorstwa w formie pieniężnej.

W procesie rekrutacji wyłonionych zostanie 50 osób, w tym:

I) Do udziału w szkoleniach PRINCE 2:

- 6 kobiet,
- 14 mężczyzn.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki), realizowany przez Wielkopolskie Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich 4



„ROZWÓJ KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI KADR MIKRO – I MAŁYCH PRZEDSIĘBIORSTW WIELKOPOLSKI –
GWARANCJĄ STABILNEJ I SILNEJ GOSPODARKI”

POKL.08.01.01-30-024/10

II) Do udziału w szkoleniach ECDL Advanced:

- 18 kobiet,
- 12 mężczyzn.

4) Przystąpienie Kandydata do procesu rekrutacji, jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.

§ 4

Zasady kwalifikacji Uczestników

- 1) O zakwalifikowaniu Kandydatki/Kandydata do Projektu będą decydowały następujące kryteria:
 - złożenie poprawnie wypełnionego kwestionariusza zgłoszeniowego wraz z kompletem wymaganych załączników (wymienionych w § 2 pkt. 4) w biurze Projektu, w terminie określonym przez Projektodawcę;
 - spełnienie kryteriów wymienionych w § 2 niniejszego Regulaminu;
 - kolejność zgłoszeń.
- 2) W przypadku niespełnienia wymagań rekrutacji, Kandydatka/Kandydat zostanie poproszona/y o uzupełnienie braków formalnych. W przypadku nie złożenia uzupełnień formalnych, Kandydatka/Kandydat zostaje skreślony z listy Uczestników Projektu. Na miejsce skreślonej/go Kandydatki/Kandydata wchodzi pierwsza osoba z listy rezerwowej.
- 3) Kandydatki/Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do uczestnictwa w Projekcie będą informowani o wynikach za pośrednictwem poczty elektronicznej, tradycyjnej, telefonicznie lub osobiście przez członka zespołu zarządzającego Projektem, odpowiedzialnego za rekrutację.

§ 5

Prawa Uczestnika/Uczestniczki Projektu

Każda/ y Uczestniczka/Uczestnik Projektu ma prawo do:

- udziału w szkoleniach PRINCE 2 (Foundation i Practitioner) lub ECDL Advanced (w zależności od rezultatu przeprowadzonej rekrutacji), w ramach projektu „Rozwój kwalifikacji i kompetencji kadr mikro – i małych przedsiębiorstw Wielkopolski – gwarancją stabilnej i silnej gospodarki”, POKL.08.01.01-30-024/10;
- otrzymania cateringu, zakwaterowania oraz materiałów szkoleniowych podczas ww. szkoleń (Projektodawca pokrywa koszty noclegów, wyżywienia oraz zapewnia sale do przeprowadzenia zajęć i materiały szkoleniowe; Uczestnicy pokrywają we własnym zakresie koszty dojazdów na szkolenia).

§ 6

Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

- 1) Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych (§ 2 pkt. 4) w terminie określonym przez Projektodawcę (tj. do dnia 30 kwietnia 2011 r.);
 - zapoznania się z niniejszym Regulaminem i do jego bezwzględnego przestrzegania;
 - uczestniczenia w zajęciach, potwierdzonego własnoręcznym podpisem na liście obecności (oczekiwana frekwencja – co najmniej 85% obecności);
 - wypełniania w trakcie trwania Projektu ankiet ewaluacyjnych, testów i bieżącego informowania Koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
 - bieżącego informowania o zmianie swojego adresu zamieszkania, statusu, zatrudnienia.
- 2) Każda firma /przedsiębiorstwo delegujące swojego pracownika do udziału w Projekcie jest zobligowane do wniesienia wkładu prywatnego w formie pieniężnej. Wpłata musi zostać dokonana na konto bankowe (na podstawie rachunku wystawionego przez Projektodawcę), w terminie do 14 dni od momentu potwierdzenia udziału przez Projektodawcę, jeszcze przed rozpoczęciem udziału w szkoleniach przez delegowanego pracownika.



„ROZWÓJ KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI KADR MIKRO – I MAŁYCH PRZEDSIĘBIORSTW WIELKOPOLSKI –
GWARANCJĄ STABILNEJ I SILNEJ GOSPODARKI”

POKL.08.01.01-30-024/10

- 3) Opłata za szkolenia dla 1 (jednego) Uczestnika, wnoszona przez delegującą firmę/przedsiębiorstwo, po uwzględnieniu pomocy publicznej, wynosi:
 - a) dla szkoleń PRINCE 2: 1.572,- PLN (jeden tysiąc pięćset siedemdziesiąt dwa złote brutto);
 - b) dla szkoleń ECDL Advanced: 1.140,- PLN (jeden tysiąc sto czterdzieści złotych brutto).
- 4) Pomoc publiczna, jaką otrzymuje delegująca firma /przedsiębiorstwo, z tytułu uczestniczenia w szkoleniach 1 (jednego) zgłoszonego Uczestnika, wynosi:
 - a) dla szkoleń PRINCE 2: 6.288,- PLN (sześć tysięcy dwieście osiemdziesiąt osiem złotych brutto);
 - b) dla szkoleń ECDL Advanced: 4.560,- PLN (cztery tysiące pięćset sześćdziesiąt złotych brutto).
- 5) Łączna pomoc publiczna, jaką otrzymuje dana firma /przedsiębiorstwo delegujące z tytułu szkolenia jest równa iloczynowi osób zgłoszonych przez daną firmę /przedsiębiorstwo do udziału w tym szkoleniu oraz kwoty pomocy publicznej, przypadającej na 1 osobę uczestniczącą w szkoleniu.
- 6) Intensywność pomocy publicznej dla szkoleń PRINCE 2 oraz ECDL Advanced wynosi 80% łącznych kosztów organizacji danego szkolenia.

§ 7

Rozliczenia Stron

- 1) Opłatę za szkolenie wnosi delegująca firma /przedsiębiorstwo przelewem na konto bankowe, wskazane przez Projektodawcę, to jest - Wielkopolskiego Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich lub ewentualnie, w uzasadnionych przypadkach, w formie gotówkowej do kasy Projektodawcy.
- 2) Opłata za szkolenie, w wysokości określonej w § 6 niniejszego Regulaminu, winna zostać wniesiona nie później, niż 14 dni po otrzymaniu potwierdzenia udziału przez Projektodawcę, na podstawie rachunku wystawionego przez Projektodawcę. Rachunek zostanie przekazany pocztą poleconą, priorytetową, za potwierdzeniem odbioru.
- 3) Opłata z tytułu szkolenia jest równa iloczynowi liczby osób zgłoszonych przez daną firmę /przedsiębiorstwo delegujące oraz opłaty za 1 osobę.

§ 8

Obowiązki Stron

- 1) Do obowiązków Projektodawcy, w ramach realizacji Projektu, należy:
 - a) przeprowadzenie szkoleń PRINCE 2 i ECDL Advanced,
 - b) zapewnienie wykwalifikowanej i doświadczonej kadry trenerskiej,
 - c) zapewnienie materiałów szkoleniowych,
 - d) zapewnienie pomieszczeń niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń,
 - e) zapewnienie Uczestnikom szkoleń pełnego wyżywienia, zakwaterowania i małego cateringu podczas szkoleń,
 - f) wydanie Uczestnikom, którzy ukończą szkolenia, stosownych certyfikatów i zaświadczeń.
- 2) Do obowiązków firm /przedsiębiorstw delegujących, w ramach realizacji Projektu, należy:
 - a) przekazanie Projektodawcy kwestionariuszy zgłoszeniowych, wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami (zgodnie z § 2, pkt. 4 niniejszego Regulaminu), a także umowy udziału w Projekcie oraz załączników wymaganych do umowy, prawidłowo wypełnionych i zawierających informacje zgodne z prawdą,
 - b) wniesienia opłaty w wysokości określonej w § 6 niniejszego Regulaminu i według zasad określonych w § 7,



„ROZWÓJ KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI KADR MIKRO – I MAŁYCH PRZEDSIĘBIORSTW WIELKOPOLSKI –
GWARANCJĄ STABILNEJ I SILNEJ GOSPODARKI”

POKL.08.01.01-30-024/10

- c) zapewnienia wykonania przez Uczestników szkolenia zobowiązań nakładanych na nich w związku z realizacją szkolenia, w szczególności dotyczy to wymogu:
 - punktualnego stawiennictwa na zajęciach,
 - obecności na zajęciach w wymiarze co najmniej 85% czasu ich trwania,
 - wypełniania testów, ankiet i udzielania informacji na temat efektywności szkoleń (w trakcie szkoleń oraz po ich zakończeniu).
- 3) W przypadku nie wniesienia przez firmę /przedsiębiorstwo delegujące opłaty za udział w szkoleniach dla delegowanego pracownika/ ów, w określonym terminie, Projektodawca może zawiesić realizację szkoleń dla tych pracowników lub odstąpić od umowy.
- 4) Delegująca firma /przedsiębiorstwo zgadza się przechowywać wszelkie dokumenty dotyczące otrzymanej pomocy publicznej przez okres 15 lat od dnia otrzymania tej pomocy. Ponadto zapewnia instytucjom nadzorującym i kontrolującym Projekt możliwość wglądu w dokumentację, w tym dokumentację finansową, związaną z uczestnictwem w niniejszym Projekcie.
- 5) Firma /przedsiębiorstwo delegujące zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania Projektodawcy o wszelkich zmianach danych (np. teleadresowych, związanych z prowadzoną działalnością).

§ 9

Postanowienia końcowe

- 1) W przypadku przerwania udziału w Projekcie z winy Uczestnika/Uczestniczki lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji na zajęciach, za wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, Projektodawca ma prawo dochodzić pełnego zwrotu poniesionych kosztów.
- 2) W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestniczka/Uczestnik zobowiązana/y jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny.
- 3) W przypadku, gdy przyczyna rezygnacji jest inna, niż wypadek losowy lub dokumentacja potwierdzająca wypadek losowy nie zostanie zaakceptowana, Projektodawca ma prawo dochodzić pełnego zwrotu poniesionych kosztów.
- 4) Koszt udziału w szkoleniach dla 1 osoby wynosi:
 - a) w przypadku szkoleń PRINCE 2: 7.860,- PLN (siedem tysięcy osiemset sześćdziesiąt złotych brutto);
 - b) w przypadku szkoleń ECDL Advanced: 5.700,- PLN (pięć tysięcy siedemset złotych brutto).
- 5) Sprawy nie uregulowane niniejszym Regulaminem wymagają formy pisemnej.
- 6) W przypadku sporów, sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest sąd właściwy dla siedziby Projektodawcy.
- 7) Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu, tj. od dnia 01 stycznia 2011 r. do dnia 31 sierpnia 2012 r.
- 8) Wielkopolskie Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na skutek zmian w przepisach.

Skrzynka, 01 stycznia 2011 r.